



ENAGIC 8 PROSPERITY ASSOCIATION®

TRAVEL REIMBURSEMENT FORM

NUME COMPLET		RANK	
DISTRIBUTOR ID		CARD	

- Solicit să-mi folosesc E-punctele acumulate pentru a rambursa cheltuielile de călătorie pentru participarea la evenimentele găzduite de Enagic cu chitanțe oficiale atașate sau găzduirea de seminarii, demonstrații, sesiuni de instruire legate de afacerile Enagic cu chitanțe, poze și lista participanților atașate. (Fără dovezi atașate și informații suplimentare în susținere indicate pe cealaltă parte a paginii, rambursarea nu va fi procesată. Vă rugăm să furnizați toate informațiile într-un singur e-mail și să păstrați comunicarea organizată.)
- Înțeleg că suma de rambursare solicitată care depășește soldul disponibil de E-puncte nu va fi acceptată. Va fi rambursată doar o sumă echivalentă cu soldul de E-puncte disponibil. Unele cheltuieli pot fi refuzate ca fiind în afara celui mai recent domeniu de rambursare E8PA.
- Recunosc că sunt responsabil financiar pentru plata tuturor cheltuielilor în prealabil și pot fi rambursat numai după decizia finală luată de biroul E8PA care își rezervă toate drepturile de a actualiza și/sau modifica conținutul acestui document în orice moment.

Descrierea evenimentului	
Locația evenimentului	
Data și ora evenimentului	

Pentru evenimentele care nu sunt găzduite de Enagic, doar gazda evenimentului este eligibilă pentru a primi rambursarea cheltuielilor. Punctele acumulate vor acoperi doar taxele pentru gazdă. Insoțitorii de călătorie și membrii familiei sunt excluși.

Membrii E8PA care au participat la seminarii găzduite private nu sunt eligibile pentru rambursări de călătorie. Pentru evenimentele găzduite de Enagic, membrii E8PA pot răscumpăra punctele E câștigate pentru ei înșiși, membrii familiei sau distribuitorii downline. Pentru a răscumpăra punctele E în afară de propriile cheltuieli, vă rugăm să furnizați detaliile persoanelor pentru care acoperiți taxele.

NUME	PRENUME	Grad Rudenie / Distribuitor ID



ENAGIC 8 PROSPERITY ASSOCIATION®

TRAVEL REIMBURSEMENT FORM

Dovezi necesare pentru rambursare și informații suplimentare:

- Chitanța oficială a biletului de avion. Detaliile trebuie să includă numele pasagerului(lor), datele călătoriei și taxele per persoană.
- Chitanța oficială a hotelului. Detaliile trebuie să includă durata totală a sejurului, taxa pe noapte de persoană.
- Orice alte chitanțe pentru taxe care se încadrează în liniile directoare de rambursare (închiriere locație pentru seminar, închiriere de echipamente, călătorie cu mașina, trenul sau autobuzul etc.) trebuie să indice relația cu rambursarea solicitată.
- Membrii E8PA care găzduiesc un seminar trebuie să furnizeze biroului E8PA flyer-ul evenimentului, imagini reale ale evenimentului și, de dorit, o listă de participanți la eveniment.
- Link-urile către rețelele sociale sunt foarte apreciate, deoarece biroul E8PA, cu acordul dumneavoastră, ar dori să împărtășească experiența dumneavoastră E8PA cu distribuitorii din întreaga lume.
- Capturile de ecran ale rezervărilor nu sunt chitanțe oficiale și nu vor fi considerate drept dovezi valide.
- Acest formular și toate dovezile justificative trebuie trimise la biroul E8PA prin e-mail: e8pa@enagic.com

Chitanta	Data platii	Descrierea cheltuielilor	Suma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Valuta			Suma Totala
Comentarii:			

Dacă informațiile furnizate sunt considerate frauduloase, înșelătoare sau insuficiente, rambursarea nu va fi procesată. Pentru ca rambursarea să fie procesată fără probleme, vă rugăm să cooperați și să furnizați cât mai multe detalii posibil.

Numele distribuitorului: _____

Semnatura _____

Data aplicării: _____